

Guatemala , 28 de junio de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

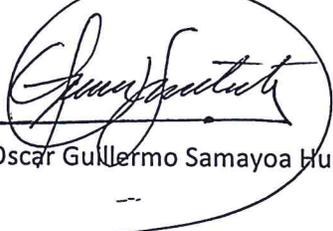
De la manera más atenta me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 123-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 15.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoye a la conformación de los expedientes de diferentes municipios del Departamento de El Progreso.
2. Apoye en la base de datos municipales, para envíos de correos.
3. Apoye a la conformación de los expediente de diferentes municipios del Departamento de Jutiapa y Jalapa.
4. Apoye hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes.
5. Apoye a la conformación de los expedientes de diferentes municipios del Departamento de Totonicapán y Zacapa.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

6. Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de cómo deben presentar la papelería que solita SEGEPLAN.
7. Se brindó apoyo a la Municipalidad de Totonicapán de cómo se debe ingresar la solicitud y la papelería que necesitan para evaluar el terreno.
8. Se brindó apoyo para recibir al personal de las municipalidades que se me asigno a cargo para la ir completando la papelería de las solicitudes.
9. Se brindó apoyo para pasar los proyectos asignados a digital.
10. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.

  
Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte

  
Vo. Bo. Arq. Danilo Efraín Bayriños González  
Jefe de Planificación a.i  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección general del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,  
28 de junio del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

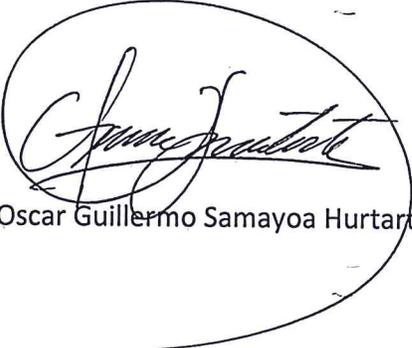
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **123-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año.**

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye en la revisión de solicitudes de construcción y ampliación del año 2017 y 2018 de las municipalidades de Guatemala, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula y se les creo su Check List.
- Apoye a conformar el inventario de la documentación presente de los expedientes del año 2016 que corresponde a los Departamentos de Zacapa, Huehuetenango, Retalhuleu y San Marcos.
- Apoye a conformar Archivos por orden de Departamentos y Municipios, conforme a la solicitud Municipal.
- Brinde apoyo para hacer unos cambios en el modelo de Check List.
- Apoye a la Actualización de la base de datos de Solicitudes ingresadas en el año 2018.
- Apoye a conformar el inventario de la documentación presente de los expedientes del año 2016 que corresponde a los Departamentos de Petén, Sololá, Quetzaltenango y Suchitepéquez.
- Apoye en la revisión de solicitudes de construcción y ampliación del año 2017 y 2018 de las municipalidades de El Progreso, Escuintla, Huehuetenango e Izabal se les creo su Check List.

- Apoye a la Actualización de la base de datos de Solicitudes ingresadas en el año 2017 con toda la papelería existente y faltante.
- Apoye a conformar el inventario de la documentación presente de los expedientes del año 2016 que corresponde a los Departamentos de Suchitepéquez, Sololá y El Progreso.
- Apoye en la revisión de visitas técnicas de solicitudes de construcción y ampliación del año 2016, 2017, 2018 y 2019 de diferentes municipalidades.
- Se apoyó creando el Check List a nuevas solicitudes ingresadas 2019.
- Apoye a la conformación de expediente del Departamento Totonicapán para presentarse a SEGEPLAN.
- Apoye a la actualización de la base de datos del 2016 al 2019 de los Departamentos de El Progreso Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Totonicapán.
- Apoye a enviar correos a las Municipalidades para darle seguimiento a la papelería que deben completar.
- Apoye con diferentes actividades programadas de esta Dirección.
- Apoye a la conformación de expediente de la Construcción Cancha Polideportiva del Municipio Santa Eulalia Departamento Huehuetenango para presentarse a SEGEPLAN.
- Apoye a la conformación de expediente del Estadio Municipal del Municipio Momostenango Departamento Totonicapán para presentarse a SEGEPLAN.
- Apoye a enviar correos a las Municipalidades para darle seguimiento a la papelería que deben completar y conformar los expedientes para proyectos 2020.
- Apoye a la conformación de los expediente de diferentes municipios del Departamento de El Progreso.
- Apoye a la conformación de los expediente de diferentes municipios del Departamento de Jutiapa y Jalapa.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



VO. BO. Arq. Danilo Efraín Barrientos González  
 Jefe de Planificación a.i  
 Dirección de Infraestructura Física  
 Dirección general del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,  
28 de junio del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **123-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al **periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.**

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la realización de la base de datos del Departamento de Petén.
- Se brindó apoyo en enviar correos a diferentes municipalidades para completar los expedientes de su solicitud.
- Se brindó apoyo en la base de datos para crear un listado de documentos para enviar al departamento de archivo.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
- Se brindó apoyo a enviar correos electrónicos a las Municipalidades para informar sobre la papelería que hace falta para completar los expedientes de Los Departamentos de Petén, Retalhuleu, Sacatepéquez.
- Se brindó apoyo para conformar los expedientes para ser enviados a SEGEPLAN.

- Se brindó apoyo a enviar correos electrónicos a las Municipalidades para informar sobre la papelería que hace falta para completar los expedientes de Los Departamentos de San Marcos, Suchitepéquez, Sololá y El Progreso.
- Se brindó apoyo en ordenar las solicitudes conforme a la papelería ingresada.
- Se brindó apoyo a darle seguimiento para que toda la papelería este actualizada y con los formatos solicitados.
- Se brindó apoyo a las personas de las municipalidades a cargo de las solicitudes de proyectos de cómo deben presentar la papelería.
- Se brindó apoyo en la base de datos Municipales para tener mayor comunicación.
- Se brindó apoyo en ordenar cada uno de los expedientes asignados por orden municipal y departamento.
- Se brindó apoyo para recibir al personal de las municipalidades que se me asigno a cargo para la ir completando la papelería de las solicitudes.
- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de cómo deben presentar la papelería que solita SEGEPLAN.
- Se brindó apoyo para pasar los proyectos asignados a digital.
- Se brindó apoyo en ordenar cada uno de los expedientes asignados de los Departamentos de El Progreso, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa, Totonicapán y Zacapa.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Totonicapán de cómo se debe ingresar la solicitud y la papelería que necesitan para evaluar el terreno.
- Se brindó apoyo para recibir al personal de las municipalidades que se me asigno a cargo para la ir completando la papelería de las solicitudes.
- Se brindó apoyo para conformar el proyecto del Estadio Municipal de Momostenango del Departamento de Totonicapán.
- Se brindó apoyo para conformar el proyecto de Construcción Cancha Polideportiva, Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



Vo. Bo. Arq. Danilo Efraín Barrientos González  
 Jefe de Planificación a.i  
 Dirección de Infraestructura Física  
 Dirección general del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación